



# RathoManager

Gebruiksvriendelijk en veilig aan de slag met de RathoManager



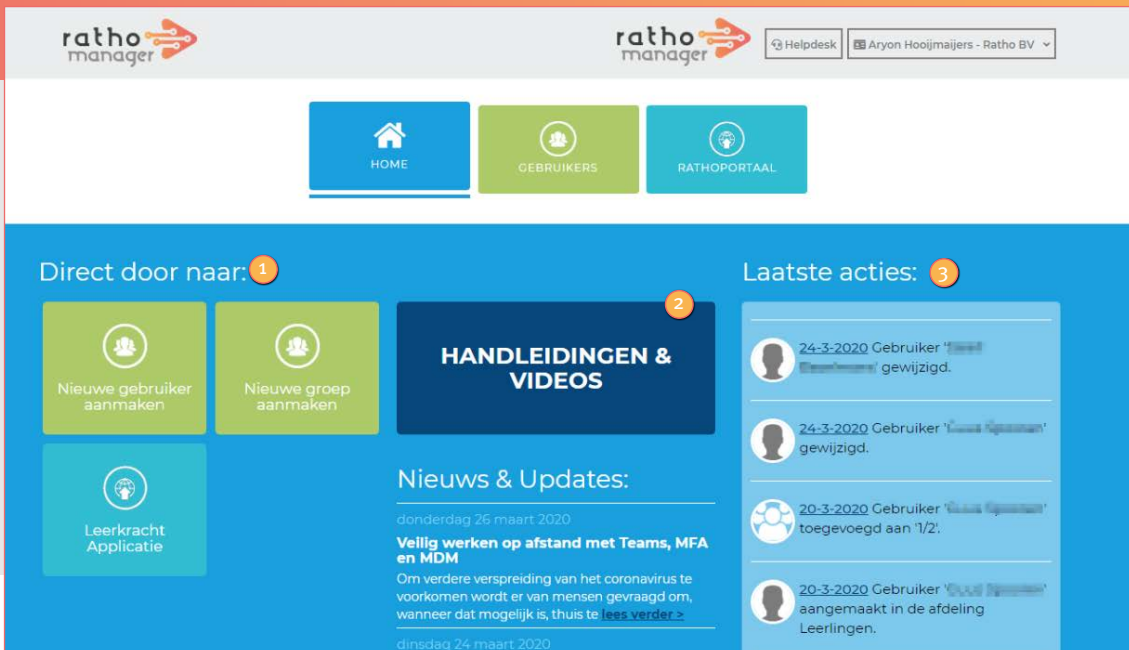
## RathoManager

Met de RathoManager heeft u als school of stichting een eigen Cloudbased beheertool in handen waarmee de (bovenschools) ICT-Coördinator eenvoudig zelf de meest voorkomende zaken doorvoert. Het gaat hier met name om instellingen die verder gaan dan basisinstellingen.

Onze omgeving is zo ingericht dat iedere gebruiker met affiniteit voor ICT hiermee eenvoudig aan de slag kan gaan. De omgeving is functioneel en intuïtief, zodat u deze vooral gebruikt om overzicht te verkrijgen in gebruikers-, groepsinstellingen en gebruikte programma's. Ook voert u hier zelf eenvoudige wijzigingen door.

Daarnaast biedt de RathoManager:

- **Vrijwel volledig geautomatiseerd gebruikersbeheer:** Voert u wijzigingen door in uw LAS, dan worden deze door een actieve en dynamische koppeling met Basispoort ook automatisch doorgevoerd binnen de RathoManager. U voert dus alleen in het LAS wijzigingen door, waarmee wij u dubbel werk besparen.
- **Via één inlog veilige toegang tot alle gekoppelde beheeromgevingen:** Beheert u als bovenschools ICT'er meerdere scholen, dan heeft u na een enkele inlog direct toegang tot de instellingen van de verschillende scholen. Meerdere keren in- en uitloggen behoort vanaf nu tot het verleden. Daarnaast stelt u nu ook eenvoudig een Multi-Factor Authentication (MFA) in, waarmee u het inlogproces eenvoudig extra beveiligd.



## Home: de startpagina van de RathoManager

Via de 'Home' knop heeft u direct toegang tot diverse handige functionaliteiten:

- 1 **Direct door naar:** Via één klik maakt u eenvoudig gebruik van veel voorkomende acties, afgestemd op actieve modules in de RathoManager afgestemd op uw gebruik.
- 2 **Handleidingen en video's:** via korte instructie-

video's en PDF handleidingen heeft u toegang tot handige instructies waarmee u zelf snel verder aan de slag kunt.

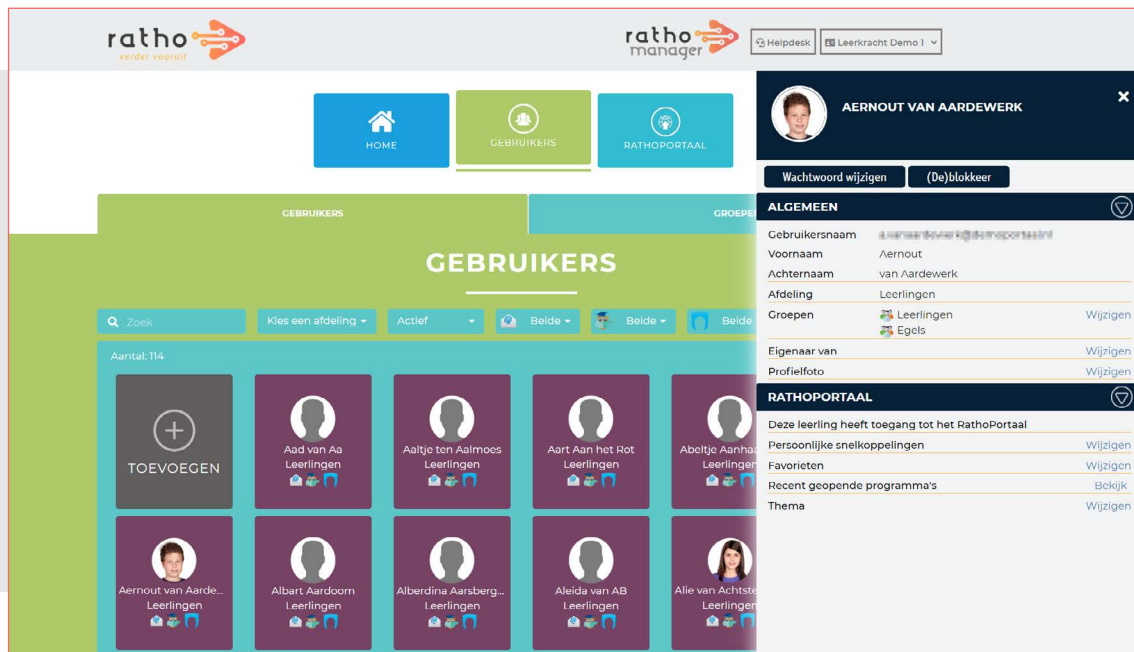
- 3 **Laatste acties:** Hier treft u een overzicht van de laatste acties die automatisch zijn uitgevoerd. Door de actieve en dynamische koppeling met Basispoort is het gebruikersbeheer vrijwel volledig geautomatiseerd. Zijn er nieuwe acties uitgevoerd in de gekoppelde systemen (zoals het LAS), dan vindt u deze hier overzichtelijk terug.

Met de RathoManager heeft u ook de mogelijkheid om instellingen te standaardiseren, bijvoorbeeld op stichtingsniveau, wat zorgt voor meer gebruikersherkenbaarheid en gebruiksvriendelijkheid. Denk hierbij aan de opbouw van een e-mailadres (zoals de naam stichting voor een school en naam van de school voor een leerling) van een gebruiker die u

eenvoudig binnen de onderwijsleeromgeving op gebruikersniveau instelt. Dit kan met de volgende modules:

1. Gebruikersbeheer
2. RathoPortaal beheer

Er zijn nog veel modules in ontwikkeling, maar hierna leggen wij uit wat u momenteel per beheermodule kunt instellen.



## 1. Gebruikers- of groepsbeheer

Met de RathoManager heeft de ICT-coördinator toegang tot een centraal beheerportaal voor overzichtelijk en handmatig gebruikersbeheer. Het gebruikersbeheer bestaat uit twee groepen: 'gebruikers' en 'groepen'. Hier wijzigt u dus eenvoudig instellingen op gebruikers- of op groepsniveau.

- **Gebruikersomgeving:** Deze is vrijwel volledig geautomatiseerd omdat deze omgeving standaard met uw LAS is gekoppeld via Basispoort. Hierdoor worden alle gegevens automatisch ingelezen. Het is ook mogelijk om andere systemen te koppelen, bijvoorbeeld een medewerkers-systeem zodat ook deze gegevens automatisch worden ingelezen. Wijzigingen voert u in beginsel niet in de omgeving van de RathoManager door, maar in het LAS zelf. Wel is het mogelijk om informatie toe te voegen, bijvoorbeeld wanneer u een leerling wilt toevoegen in een plusklas. Ook kunt u extra gebruikers eenvoudig toevoegen die (nog) niet in het LAS staan. Denk hierbij aan de externe begeleiders die samen werken met leerlingen.

Daarnaast kunt u eenvoudig:

- Gebruikers (tijdelijk) blokkeren
- Wachtwoorden resetten
- Per gebruiker de instellingen inzien en beheren in het RathoPortaal
- **Groepsomgeving:** Ook de gegevens van de groepen worden automatisch ingeladen vanuit het LAS via Basispoort. Alles wat een leerkracht zelf kan doen binnen het RathoPortaal, kunt u als ICT'er ook uitvoeren. Zo kunt u eenvoudig:
  - De leden van de groepen inzien
  - Extra leden toevoegen (bv een tijdelijke leerkracht)
  - Toegang geven tot het RathoPortaal
  - Inloggegevens wijzigen
  - Plaatjesinlog printen
  - Groepsprogramma's instellen
  - Favorieten instellen

## 2. RathoPortaal beheer

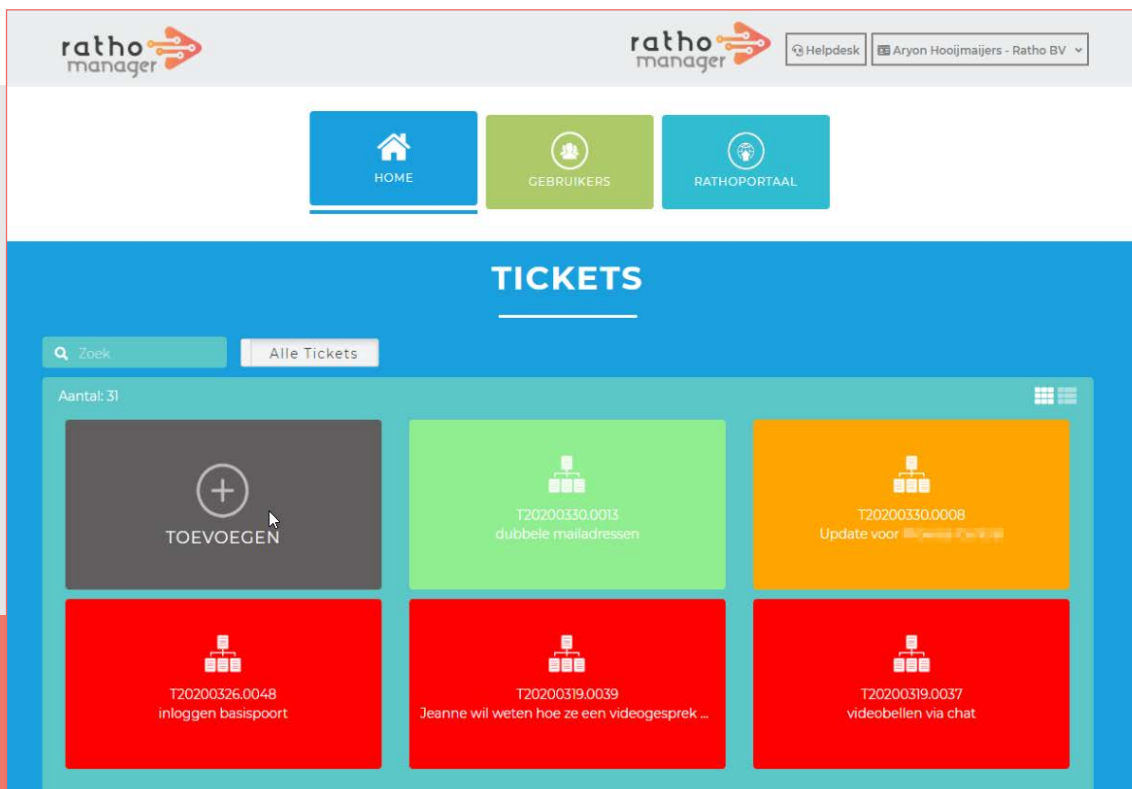
De omgeving van het RathoPortaal beheert u ook eenvoudig met de RathoManager. Hier vult en stuurt u de onderwijsleeromgeving. Deze omgeving wordt dynamisch gevuld vanuit een actieve Office 365 koppeling en Basispoortkoppeling met snelkoppelingen op persoonlijk niveau. Wij hebben dit opgedeeld in 'groepsprogramma's' en 'leerkrachtprogramma's'.

- **Groepsprogramma's:** Deze module is opgebouwd vanuit vakgebieden. U heeft hier de mogelijkheid om zelf "programmamappen" toe te voegen. Hierin worden passende snelkoppelingen geplaatst. Hier geldt dat de Basispoortkoppelingen volledig automatisch gaan aangezien de methodes die uw school afneemt hierin zijn opgenomen. Wilt u hieraan extra vakken toevoegen, dan doet u dit eenvoudig door het invoeren van een URL of door een koppeling te importeren uit onze eigen database met handige snelkoppelingen.
- **Leerkrachtprogramma's:** Ook deze worden gevuld met snelkoppelingen, maar dan enkel gericht op de leerkrachten. Met handige zoekmogelijkheden en weergaveopties (tegels of lijsten) is deze omgeving extra intuïtief en gebruiksvriendelijk. Ook hier voegt u eenvoudig extra vakken toe door de URL van een snelkoppeling in te voeren, of door een selectie van een snelkoppeling uit onze database.



## Helpdesk

Middels de 'Helpdesk' button dient u nieuwe tickets in en heeft u inzage in alle tickets die open staan per school. Klikkt u op een ticket, dan heeft u inzage in de reacties die zijn gegeven, of kunt u reageren, zodat u altijd op de hoogte bent van de actuele status en de lopende acties. Hierbij maken wij een onderscheid in groene (openstaande), oranje (lopende) en rode (afgesloten) tickets. Uiteraard is onze [Helpdesk](#) ook telefonisch, per e-mail en per chat bereikbaar als u vragen heeft of een ticket wilt aanmaken.



## Handig om te weten!

- Zowel de RathoManager als ons RathoPortaal zijn zowel in het Nederlands als in het Engels beschikbaar.
- Als bovenschools ICT'er schakelt u zonder wisseling van account eenvoudig tussen de omgevingen van verschillende scholen.
- Ook medewerkers van uw bestuurskantoor staan in onze RathoManager, waardoor u al uw gebruikers binnen uw stichting eenvoudig beheert.